E-POSTERI

POWER POINT - ESITYSGRAFIIKKAOHJELMALLA

TAY | TTHVYO | Heli Parviainen
heli.parviainen@uta.fi

MIKÄ IHMEEN E-POSTERI?

- ePosteri on sähköiseen muotoon tehty posteri, joka esitetään tietokoneelta esim. dataprojektorilla seinälle heijastaen.
- Kyseessä helposti muokattavissa oleva, kustannustehokas ja ekologinen vaihtoehto printatulle posterille.
- Tässä koosteessa on perusohjeet PowerPoint-esitysgrafiikkaohjelmalla toteuttavaan ePosteriin.

POSTERIN SISÄLLÖN SUUNNITTELU…

- Posterin tulee sisältää keskeinen tieto
  - tiivistetyssä
  - informatiivisessa
  - kiinnostavassa
  - selkeässä
  - nopeasti ”luettavassa” muodossa
- Tehokkaassa, havainnollisessa ja ”taloudellisessa” tiedon välittämisessä graafiset kuviot, taulukot ja kuvat ovat suositeltavia
- Tekstin määrän tulee olla harkittua, perusteltua

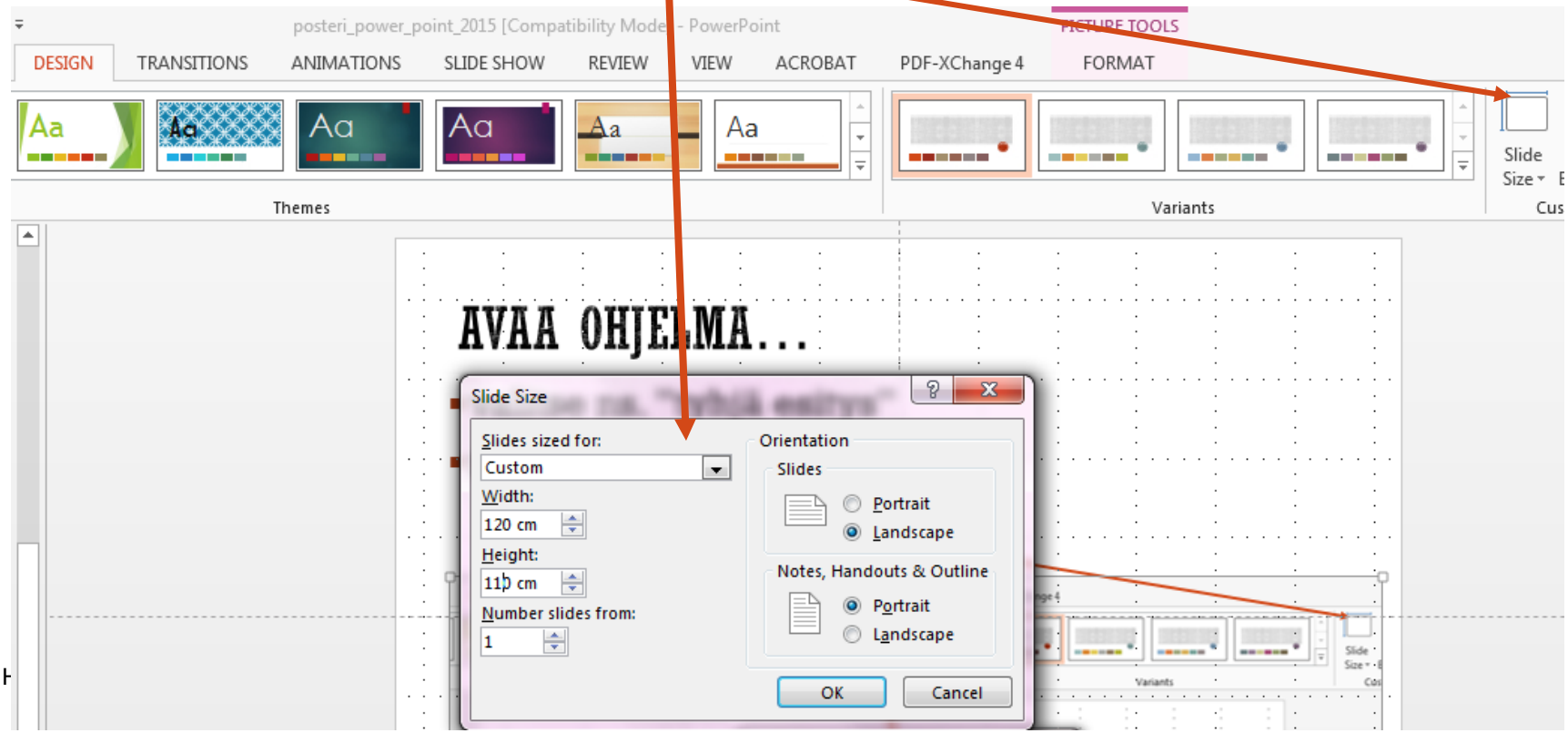
ESITYSGRAFIIKKAOHJELMALLA . . .

- Voit koostaa posterin mm. seuraavista valmiista elementeistä :
  - tekstinkäsittelyohjelmalla muokattu teksti, taulukko
  - taulukkolaskentaohjelmalla tehdyt taulukot, graafiset kuviot
  - digitaalisessa muodossa olevat kuvat (digikuvat, skannatut kuvat ja piirrokset), jotka muokattu kuvankäsittelyohjelmassa/-työkaluilla
  - esitysgrafiikkaohjelmalla tehdyt tuotokset

- Posteri rakennetaan **yhteen, mukautettuun diaan** tuomalla siihen halutut sisältöelementit, joita voidaan muokata edelleen myös mukautetussa dianäkymässä palaamatta ohjelmaan, jossa tiedosto on alun perin muokattu (koskee MS Office-ohjelmia)

AVAA OHJELMA...

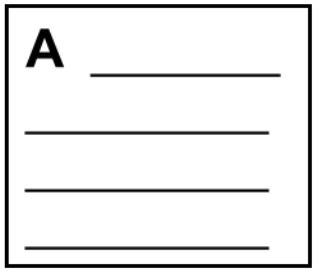
- valitse ns. ”tyhjä esitys”
- määritä posterin koko:
  - Design/Muotoile > SlideSize /Dian koko > Custom/Mukautettu > määritä dian suunta ja leveys ja korkeus > OK



POSTERIN RAKENTAMINEN 1/4

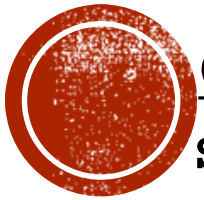
- Posteridian taustaa ja tekstiä voi muokata kuten Power Point –esitystä rakennettaessa.

1. Käytä apuna muotoilussa GRIDLINES/APUVIIVAT –toimintoa, joka löytyy VIEW/NÄYTÄ-valikosta.
2. Jos haluat posteriin tekstiä, luo INSERT > TEXT BOX / TEKSTIKEHYS, jonka sisään voit kirjoittaa ja muotoilla tekstiä tai tuoda kopio-liitä -toiminnolla toisesta asiakirjasta. Tekstin paikka tarkennetaan siirtämällä tekstikehysruutua hiirellä.



POSTERIN RAKENTAMINEN 2/4

3. Aktivoi hiirellä muokattava teksti, mikäli haluat muotoilla fonttia, kokoa, tyyliä jne.



Ohjeellisia fonttikokoja ePosteriin: otsikko n. 100; sisällön tuottajat + yhteystiedot n. 40-50; alaotsikot n. 50; leipäteksti n. 40: kuvatekstit n. 30.

4. Kuvat tai kaaviot esim. Excelistä tuodaan posteriin kopioi-liitä -toiminnolla. Ohjelma sijoittaa nämä objektit automaattisesti keskelle diaa, josta ne siirretään hiirellä raahaamalla haluttuun paikkaan ja suurennetaan halutun kokoiseksi.

POSTERIN RAKENTAMINEN 3/4

5. DESIGN/MUOTOILE > BACKGROUD/TAUSTA -toiminnolla voit määrittää dian taustavärin tehosteineen.

Kun työstät ePosteria (=näytöllä esitettävä), tarkkaile tulosta välillä SLIDE SHOW / DIAESITYS-näkymässä.

POSTERIN RAKENTAMINEN 4/4

- Muista tallentaa työsi riittävän usein!
- Valmiin työn voi tallentaa esim. usb-muistitikulle tai lähettää sähköpostin liitetiedostona esim. pdf-tiedostona…
- Posterin voi julkaista myös internetissä:tallennus esim. pdf -tiedostoksi, huomioitava tällöin kuvien tiedostokoon optimointi!

MUISTA TEKIJÄNOIKEUDET

- Mikäli käytät posterissa digitaalisia kuvia, muista varmistaa kuvien tekijänoikeuskysymykset
- http://kopiraitti.fi/tekijanoikeuden-abc/
- Jos kuvissa esiintyy tunnistettavia henkilöitä, ko. henkilöiltä on myös kysyttävä lupa kuvien käyttämiseksi

---

ePosterin tekemiseen liittyen kysy tarvittaessa lisäohjeita heli.parviainen @ uta.fi